



Zagreb, Dobojska 12

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA šk. god. 2022./2023.

Zagreb, rujan 2022. godine

Temeljam članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - N.N. br. 87/08., 86/09., 92./10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20. i članka 12. Statuta IX. gimnazije, Školski odbor IX. gimnazije na sjednici održanoj dana 4. listopada 2021. god., a nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću i Vijeću roditelja, na prijedlog ravnateljice donio je Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2022./2023.

Plan i program rada IX. gimnazije za školsku godinu 2022./2023. utvrđuje organizaciju cjelokupnog djelovanja škole kako slijedi:

I.	OSNOVNI PODACI O USTANOVU	2
II.	PODACI O UVJETIMA RADA.....	4
III.	PODACI O UČENICIMA I DJELATNICIMA.....	7
	a) Razredni odjeli	8
	b) Organizacijsko razvojna služba	9
	c) Nastavnici.....	10
	d) Administrativno-tehničko osoblje.....	13
IV.	GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	15
	a) Izvedbeni kalendar rada za školsku godinu 2022./2023.	16
V.	ORGANIZACIJA RADA	19
	a) Školske ekscurzije i izleti	20
	b) Izborna nastava.....	21
	c) Dopunska I dodatna nastava.....	22
	d) Stručni aktivni	23
	e) Vijeće roditelja	24
	f) Vijeće učenika	25
	g) Aktivnosti za poboljšanje kvalitete rada škole	26
	h) Kurikulum IX. gimnazije.....	27
VI.	NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	28
	a) Plan i program organizacijsko-razvojne i stručne službe	29
	1. Ravnateljica	30
	2. Psihologinja	31
	3. Tajnica ustanove.....	32
	4. Voditeljica računovodstva	33
	5. Voditeljica knjižnice	34
	b) Plan i program opće gimnazije.....	35
	c) Tjedni i godišnji broj sati po razredima	36
	d) Popis zaduženja profesora prema Pravilniku o normi	37
	e) Popis zaduženja profesora po razrednim odjelima.....	40
	f) Plan i program usavršavanja profesora.....	45
	g) Plan i program rada razrednika i razredne zajednice.....	46
	h) Zajedničke osnove programa rada stručnih aktivna	50
	i) Plan i program rada Nastavničkog vijeća	51
	j) Program rada Školskog odbora	52

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Naziv	IX. gimnazija
Sjedište	Zagreb
Adresa	Dobojska 12
Županija	Grad Zagreb
Šifra	21-114-509
OIB	67952242107
Telefoni	Tajništvo: 01 3097 197 Računovodstvo: 01 3097 198 Ravnateljica: 01 3097 199
e-mail	ured@9gimnazija.hr
web	www.9gimnazija.hr

II. PODACI O UVJETIMA RADA

IX. gimnazija kao opća gimnazija djeluje od 12.07.1991. godine, počevši od 1997. godine ima i odobrenje za izvođenje programa obrazovanja odraslih po programu opće gimnazije. Dužnost ravnateljice obnaša Sonja Lušić Radošević, prof.

Nastava se izvodi u jednoj smjeni (jedan tjedan ujutro - drugi popodne), a od početka školske godine 2018./2019. uvedena je kabinetska nastava kako bi se osiguralo očuvanje imovine te kontinuirano uređenje učionica. Dio nastave izvodi se u klasičnim učionicama – kabinetima, opremljenim računalima za e-Dnevnik, a dio u učionicama koji su se i do sada koristili kao kabineti (biologija, kemija, fizika, likovna umjetnost, etika, strani jezici i informatika). Početkom pandemije Covida 19, kabinetska nastava se obustavlja do daljnjega.

U školskoj godini 2022./2023. nastava je organizirana sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2022./2023. HZJZ-a od 26. 8. 2021. i Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2022./2023. MZO-a te ostalim popratnim aktima.

Nakon zagrebačkog potresa, 22. 3. 2021. i potresa u području Banovine, 29. prosinca 2020., škola je dobila zelenu oznaku i potvrdu da škola nema statičkih ugroza, ali je bila nužna obnova i sanacija škole pojedinih dijelova škole. Škola je cjelovito sanirana i obnovljena od strane Gradskog ureda za obrazovanje.

Nastava se odvija u 20 razrednih učionica (P01-P04, 101-108 i 201-208) opremljenih prezentacijskom opremom te u specijaliziranim prostorima. Učionica 101 predviđena je za dodatnu prezentacijsku opremu, odnosno pametni ekran u okviru CARNetovog projekta eškole.

Učionica 114 je opremljena u školskoj godini 2013./2014. u okviru projekta Učionice budućnosti u suradnji javnog i privatnog sektora, odnosno CARNET-a i tvrtki partnera – Microsofta odnosno Samsung Electronics Adriatica, a odvijao se uz podršku Ministarstva znanosti i obrazovanja te je bila prva srednjoškolska učionica budućnosti u Republici Hrvatskoj.

Učionica P05 je jezični kabinet, primarno za nastavu francuskog jezika, a koji je u šk. god. 2014./15. opremljen uz financijsku pomoć Francuske ambasade.

Tri amfiteatra su temeljito obnovljena te je riječ o specijaliziranim učionicama likovne umjetnosti (113), fizike (116) i kemije (119). Pored specijaliziranih učionica za kemiju i fiziku nalaze se kabineti kemije i fizike kojima je nužno opremanje., a sadrže stare eksponate kojima je obogaćena vrijednost prostora. Učionica 302 je specijalizirana za biologiju te se pored učionice nalazi kabinet biologije sa starom zbirkom eksponata (prepariranih životinja i sl.) kojima je obogaćena vrijednost prostora.

Učionica 109 se nalazi u upravnom dijelu škole, a predviđena je za interaktivnu učionicu opremljenu pametnim ekranom i uređajima za učenike u okviru projekta eškole.

Učionice P06 i 301 se koriste za izbornu i fakultativnu nastavu, odnosno za skupine prilikom dijeljenja razreda.

Pjevaonica je višenamjenski prostor za održavanje raznih predavanja, skupova i događanja škole. Temeljito je obnovljena u šk. godini 2020./2021., a planira se njezino opremanje.

U prizemlju se nalazi nova polivalentna učionica koja je uređena u okviru cjelovite obnove škole nakon potresa. Dio opreme je nabavljen u školskoj godini 2020./2021. sredstvima projekta „Školska volonterska zajednica – snaga za održivi razvoj“ u kojem je škola bila partner Volonterskom centru Zagreb.

U školskoj godini 2020./2021. u okviru CARNetovog projekta eškole, škola je dobila cjelovitu bežičnu mrežu EDUROAM koja omogućava svim djelatnicima i učenicima pristup mreži pomoću AAI@EduHr korisničkih računa.

Škola ima knjižnicu s knjižničnom građom od preko te sportsku dvoranu i tri sportska igrališta (odbojkaško, nogometno i košarkaško).

U šk. god. 2021./2022. realizirano je sljedeće:

1. Početkom školske godine 2021./2022. investicijsom Gradske četvrti Trešnjevka Sjever uređen je parkić na ulazu u školu, staza do parkirališta za bicikle, staza od dvorane prema južnom dijelu dvorišta.
2. Izvršena je završna kontrola radova cjelovite obnove škole nakon potresa nakon koje su obavljene manje korekcije. Nakon toga je izvršena primopredaja..
3. Gradskoj četvrti je poslan zahtjev radova za daljnje radove na cjelovitom uređenju parka ši dvorišta škole. Zahtjev nije odobren.
4. Poslan je zahtjev s potrebnom dokumentacijom za integrirane sunčane elektrane na zgradama javne namjene. Nije dobivena povratna informacija.
5. Kontinuirana komunikacija s odvjetnicom odvjetničkog ureda Mihočević&Bajs u svrhu rješavanja imovinsko pravnih pitanja, odnosno upisa Grada Zagreba na česticu škole i dvorišta. Prema zadnjim informacijama, odbijena je prijava za upis prava vlasništva na objektu gimnazije, te je podnesen prigovor s ciljem okončanja postupka.
6. Saniran je kvar na kotlovnici (hitna intervencija Grada Zagreba)
7. Zamijenjena je vodovodna instalacija kabineta kemije (soba br. 120)
8. Zamijenjen je pod u kabinetu kemije (soba br. 120).
9. Redovito održavanje škole u skladu s materijalnim sredstvima (parcijalna zamjena dotrajalih neonki, zamjena pokvarenog bojlera – WC u upravi) i sl.
10. Redovito održavanje parka škole u suradnji sa Zrinjvcem (tri košnje)

Plan za 2022./2023.školsku godinu:

Financiranje IX. gimnazije kao srednjoškolske ustanove se i dalje ostvaruje putem Gradskog ureda za obrazovanje, a plaće radnika, dodatke na plaću i materijalna davanja koja proizlaze iz osnove potpisanog kolektivnog ugovora osigurava Ministarstvo znanosti i obrazovanja i iz sredstava državnog proračuna

U ovoj školskoj godini u planu nabave i investicija se predviđa:

1. Pokretanje cjelovitog projekta ispitivanja vodovodnih instalacija te saniranje prema potrebi
2. Pokretanje cjelovitog projekta protuprovalne i protupožarne sigurnosti
3. Prezentacijska oprema u neopremljenim prostorima
4. Zavjese u učionicama
5. Uređenje ulaznog dijela dvorišta
6. Zahtjev Gradskoj četvrti – Trešnjevka Sjever - zatvaranje južnog dijela parka, niveliranje terena između igrališta i zgrade, rješavanje problema ograde sa susjedima, sanacija zidova u parku
7. Okončanje imovinsko pravnih odnosa
8. U slučaju okončanja imovinsko pravnih odnosa uknjižbe, pokretanje postupka energetske obnove škole
9. Sanacija krova škole i sportske dvorane
10. Izrada strateškog plana za razvoj digitalne zrelosti škole
11. Izrada novog akcijskog plana za razinu dviju škola, IX. gimnazije i Druge ekonomske škole.

III. PODACI O UČENICIMA I DJELATNICIMA

a) Razredni odjeli

Podaci o broju razrednih odjela na početku školske godine 2022./2023.

Razred	Br. odjela	Br. uč.	Br. pon.
I.	5	132	0
II.	5	117	0
III.	5	126	0
IV.	5	121	0
UKUPNO	20	496	0

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA	BROJ UČENIKA U RAZREDU
I.a	Nikolina Cvetković	Jelena Huzanić	26
I.b	Adrijana Fajdić	Melita Šulc	27
I.c	Jelka Dorić	Iva Malenica	27
I.d	Ana Lučić Andrić	Marija Repulec Glogović	26
I.e	Ingeborg Radimiri	Zlatko Tomšić	26
II.a	Dunja Zerec	Ljiljana Miler	23
II.b	Tvrtko Pleić	Jelena Huzanić	25
II.c	Melita Šulc	Ivana Gis	24
II.d	Sonja Pospšil	Božana Miškulin Stanković	23
II.e	Nataša Leko Lončar	Maja Meczner	22
III.a	Marija Milanović Litre	Ana Lučić Andrić	26
III.b	Željka Bačić	Nikolina Cvetković	25
III.c	Danka Ljubešić Žarko	Sonja Pospšil	25
III.d	Iva Malenica	Sonja Pospšil	24
III.e	Maja Meczner	Marija Milanović-Litre	24
IV.a	Željko Platužić	Dubravka Diel Samaržija	21
IV.b	Vladimir Begović	Sanda Frisch Miličić	26
IV.c	Ninoslav Šebestijan	Željko Platužić	26
IV.d	Ivana Gis	Melita Šulc	25
IV.e	Sanda Frisch Miličić	Vladimir Begović	24

b) Organizacijsko razvojna služba

Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema
Sonja Lušić Radošević	prof. matematike i informatike – ravnateljica
Ivona Miklošić	mag. psych. – školska psihologinja
Mateja Mačešić (zamjena za Ivu Štiglić Lipnički	mag. bibliotekarstva - voditeljica knjižnice
Iva Štiglić	mag. bibliotekarstva - voditeljica knjižnice
mr. Mirjana Franić	prof. francuskog jezika – profesor izvrsni savjetnik - ispitna koordinatorica
Tihana Urbić Bujadinović	profesor hrvatske kulture i sociologije – satničar

c) Nastavnici

R. br.	IME I PREZIME PROFESORA	STUPANJ STRUČNE SPREME	NASTAVNI PREDMETI PO ZADUŽENJU
	hrvatski jezik		
1.	Nikolina Cvetković	VII/1	hrvatski jezik
2.	Ivana Gis	VII/1	hrvatski jezik
3.	Iva Malenica	VII/1	hrvatski jezik
4.	Maja Meczner	VII/1	hrvatski jezik
5.	Ljiljana Miler	VII/1	hrvatski jezik
	strani jezici i latinski		
6.	Željka Bačić	VII/1	engleski jezik talijanski jezik
7.	Adrijana Fajdić (zamjena za Arjanu Blažić)	VII/1	engleski jezik
8.	mr. Mirjana Franić	VII/1	francuski jezik ispitna koordinatorica
9.	mr. sc. Katarina Gospodnetić Pavković	VII/2	engleski jezik talijanski jezik
10.	Lovorka Keča Bugarin (roditeljski dopust)	VII/1	njemački jezik
11.	Vanda Knežević - Petrincec	VII/1	engleski jezik
12.	Danka Ljubešić Žarko (zamjena za Lovorku Keča)	VII/1	njemački jezik
13.	Ingeborg Radimiri	VII/1	engleski jezik
14.	Dunja Zerec	VII/1	njemački jezik
15.	Jelena Huzanić	VII/1	latinski jezik
	Arjana Blažić (radni odnos u mirovanju)		
	matematika i informatika		
16.	Jelka Dorić	VII/1	matematika i informatika
17.	Nataša Leko Lončar	VII/1	matematika
18.	Ana Logarušić (zamjena za Sonju Lušić Radošević)	VII/1	matematika informatika
19.	Ana Lučić Andrić	VII/1	matematika
20.	Božana Miškulin - Stanković	VII/1	matematika

21.	Melita Šulc	VII/1	matematika
	<i>prirodoslovlje</i>		
22.	Nina Obradović	VII/1	fizika
23.	Zlatko Tomšić	VII/1	fizika
24.	Sanda Frisch Miličić	VII/1	biologija kemija
25.	Marija Milanović Litre (zamjena za Mirelu Pavić)	VII/1	biologija kemija
26.	Mirela Pavić (roditeljski dopust)	VII/1	biologija kemija
27.	Sonja Pospišil	VII/1	biologija kemija
28.	Marija Repulec Glogović	VII/1	biologija kemija
	<i>geografija, povijest</i>		
29.	Fran Alilović (zamjena za Tvrtka Pleića)	VII/1	geografija povijest
30.	Vladimir Begović (zamjena za Josipu Malčić)	VII/1	povijest
31.	Josipa Malčić (roditeljski dopust)	VII/1	povijest
32.	Svjetlana Radalj	VII/1	povijest
33.	Suzana Rzounek	VII/1	geografija
	Tvrtko Pleić (radni odnos u mirovanju)		
	<i>umjetnička skupina predmeta</i>		
34.	Damjan Bakić (zamjena)	VII/1	glazbena umjetnost
35.	Krisja Štulić (zamjena za ½ radnog vremena za Kristinu Sarić)	VII/1	likovna umjetnost
36.	Kristina Sarić	VII/1	likovna umjetnost
	<i>društveno-humanistička grupa predmeta</i>		
37.	Katarina Friščić (zamjena za Mirjanu Franić, ispitnu koordinatoricu)	VII/1	etika
38.	Ana Pavlina	VII/1	psihologija
39.	Željko Platužić	VII/1	filozofija logika etika
40.	Ninoslav Šebestijan	VII/1	vjeronauk

41.	Tihana Urbić Bujadinović	VII/1	PIG sociologija etika
	<i>tjelesna i zdravstvena kultura</i>		
42.	Dubravka Diel Samaržija	VII/1	T Z K
43.	Josip Tenjer (zamjena)	VII/1	T Z K

Profesor izvrsni savjetnik – Mirjana Franić

Profesori mentori – Dubravka Diel Samaržija, Jelena Huzanić, Božana Miškulin Stanković, Sonja Pospišil

Voditeljica županijskog stručnog vijeća za profesore francuskog jezika – Mirjana Franić

d) Administrativno-tehničko osoblje

R. br.	IME I PREZIME	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Margareta Borovčak	VSS	tajnica
2.	Katarina Duspara	VSS	voditeljica računovodstva
3.	Stanka Kalember	SSS	računovodstvena referentica
4.	Jasna Mađer	SSS	administrativna referentica
5.	Fatmir Abazi	SSS	domar
6.	Juro Lukić	SSS	portir
7.	Jadranka Gavranović	SSS	spremačica
8.	Silvana Beganović	SSS	spremačica-dostavljačica
9.	Jasminka Bučan	SSS	spremačica
10.	Snježana Grdić	SSS	spremačica
11.	Silvana Kihás	NSS	spremačica
12.	Branka Kolak	SSS	spremačica
14.	Dorijana Miholić - zamjena	SSS	spremačica
	Stojanka Kalember (radni odnos u mirovanju)		

Radni tjedan za sve radnike je petodnevni (slobodni dani su subota i nedjelja). Radno vrijeme za sve radnike (osim voditeljice računovodstva i računovodstvene referentice) je u turnusu nastave (jedan tjedan prije, a jedan tjedan poslije podne), osim u iznimnim situacijama. Nastava u jutarnjem turnusu započinje u 8:00 sati i traje do 13:55 sati, a u poslijepodnevnom turnusu započinje u 14:00 i traje do 20:00 sati.

Radno vrijeme organizacijsko razvojne službe

- za ravnateljicu od 8:00 do 16.00 kad je nastava prije podne, od 12:00 do 20:00 kad je nastava poslije podne, a ovisno o obvezama
- za psihologinju od 8:00 do 14:00 kad je nastava prije podne, od 14:00 do 20:00 kad je nastava poslije podne
- za voditeljicu školske knjižnice ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom od 8 do 14, te srijedom od 9 do 15 kad je nastava prije podne; ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom od 14 do 20, te srijedom od 13 do 19 kad je nastava poslije podne.

Radno vrijeme administrativno-tehničkog osoblja je:

- za tajnika od 8:00 do 16:00 sati kad je nastava prije podne, od 12:00 do 20:00 kad je nastava poslije podne
- za voditeljicu računovodstva i referenticu u računovodstvu od 7:30 do 15:30 sati
- administrativna referentica prati smjenu (jutro – 7:30 – 15:30, poslije podne od 12:00 – 20:00)
- za domara, portira i spremačice od 6:00 do 14:00 sati u jutarnjem turnusu, a od 13:00 do 21:00 u popodnevnom turnusu, uz napomenu da jedna spremačica obavlja i poslove dostave.

Dnevni odmor (stanku) administrativno-tehničko osoblje koristi u vrijeme kako je to određeno ugovorom o radu, a profesori odmor (stanku) koriste u vremenu između nastavnih sati.

Svi radnici su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme osim navedenih zamjena koje se odnose na roditeljski dopust, zamjenu za sklopljeni sporazum o mirovanju ugovora o radu i rad ispitne koordinatorice.

Svi radnici sukladno Pravilniku o evidenciji prisutnosti na radu vode propisanu evidenciju na tablicama „Evidencija o radnom vremenu radnika“.

IV. GODIŠNJI KALENDAR RADA

a) Izvedbeni kalendar rada za školsku godinu 2022./2023.

Škola će raditi prema *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023.* koja je donesena 2. svibnja 2022.

Nastavna godina - počinje 5. rujna 2022., a završava 21. lipnja 2023.g., odnosno 26. svibnja 2023. g. za učenike završnih razreda srednje škole.

Prvo polugodište - traje od 5. rujna do 23. prosinca 2022.

Jesenski praznici za učenike - traju od 31. listopada do 1. studenoga 2022. godine.

Drugo polugodište - traje od 9. siječnja do 26. svibnja 2023. za učenike završnih razreda, a za ostale razrede od 9. siječnja do 21. lipnja 2023.

Prvi dio zimskog odmora za učenike - traje od 27. prosinca 2022. do 5. siječnja 2023., te nastava počinje 9. siječnja 2023.

Drugi dio zimskog odmora za učenike - traje od 20. veljače do 24. veljače 2023., te nastava počinje 27. veljače 2023.

Proljetni odmor za učenike - traje od 6. travnja do 14. travnja 2023. te nastava počinje 17. travnja 2023. Državni praznici i blagdani su neradni.

Upisi učenika u prvi razred srednje škole - prema kalendaru rada koji će propisati Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Ispiti državne mature – ljetni rok - prema Kalendaru i vremeniku polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2022./2023. - [poveznica](#)

Ispiti državne mature – jesenski rok - prema Kalendaru i vremeniku polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2022./2023. - [poveznica](#)

Napomena: kalendar državne mature podliježe promjenama, a prema odluci Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Dopunski rad za maturante održat će se u razdoblju od 31. lipnja do 10. lipnja 2023. za učenike završnih razreda, a za niže razrede od 28.06.2023. do 7.07.2023.

Popravni ispiti - u razdoblju od 22. do 25. kolovoza 2023.

Tijekom školske godine 2022./2023. održat će se četiri redovne sjednice Razrednih vijeća:

Prvi kvartal nastavne godine 2022./2023. - u razdoblju od 7.11.2022. do 11.11.2022. (10.11.2022.)

Drugi kvartal nastavne godine 2022./2023. - u razdoblju od 22.12.2022. do 30.12.2022. (22.12.2022.)

Treći kvartal nastavne godine 2022./2023. - u razdoblju od 13.03.2023. do 17.03.2023. (14.3.2023.)

Kraj nastavne godine 2022./2023. - 29.05.2023. za učenike završnih razreda, 26.06.2023. za učenike prvih, drugih i trećih razreda

Sjednice Nastavničkog vijeća održat će se nakon sjednica Razrednih vijeća i prema kalendaru te se dogovaraju u prema potrebi.

Kalendar podliježe dopunama i promjenama u skladu s napucima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

RAZDOBLJE	2022./2023.
2.9.2022.	Sjednica nastavničkog vijeća
5.9.2022.	Početak prvog polugodišta
rujan 2022.	Razredna vijeća
5.10.2022.	Sjednice razrednih vijeća
5.10.2022.	Sjednica nastavničkog vijeća
25.10.2022.	Terenska nastava
1.11.2021.	BLAGDAN SVIH SVETIH
31.10.2022. - 1.11.2022.	Jesenski odmor za učenike
10.11.2022.	Sjednice razrednih vijeća
18.11.2022.	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE
16.12.2022.	Proslava Božića
22.12.2022.	SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA
22.12.2022.	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
23.12.2022.	Zadnji nastavni dan prvog polugodišta
27.12.2022. - 5.1.2023.	ZIMSKI ODMOR ZA UČENIKE – PRVI DIO
9.1.2023.	Početak drugog polugodišta
20.2.2023. – 24.2.2023.	ZIMSKI ODMOR ZA UČENIKE – DRUGI DIO
14.3.2023.	SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA
14.3.2023.	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
6.4.2023. – 14.4.2023.	PROLJETNI ODMOR ZA UČENIKE
26.4.2023.	TERENSKA NASTAVA
1.5.2023.	PRAZNIK RADA
4.5.2023.	DAN ŠKOLE (2.5.2023. – 4.5.2023.)
16.5.2023.	DAN OTVORENIH VRATA IX. GIMNAZIJE (18.00-20.00)
26.5.2023.	ZAVRŠETAK NASTAVE ZA 4. RAZREDE
29.5.2023.	SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA ZA 4. RAZREDE
29.5.2023.	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA 4. RAZREDE
30.5.2022.	DAN DRŽAVNOSTI

31.5.2023. - 12.6.2023.	DOPUNSKI RAD ZA ČETVRTE RAZREDE
1. 6.2023. - 28. 6.2023.	DRŽAVNA MATURA
2.6.2023.	POČETAK DRŽAVNE MATURE – ISPIT IZ ENG – učenici učenici prvih, drugih i trećih razreda nemaju nastavu
8.6.2023.	TIJELOVO
13.6.2023.	SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA ZA 4. RAZREDE (za učenike koji imaju dopunski rad)
21.6. 2023.	ZAVRŠETAK NASTAVE ZA 1., 2. i 3. razrede
22.6.2023.	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE
26.6.2023.	SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA ZA PRVE, DRUGE I TREĆE RAZREDE
27.6.2023.	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
28.06.2023 – 7.7.2023..	DOPUNSKI RAD ZA PRVE, DRUGE I TREĆE RAZREDE
7.7.2023.	SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA I NASTAVNIČKOG VIJEĆA
7.7.2023. - 10.7.2023.	PRIJAVE ZA POPRAVNI ISPIT ZA SVE RAZREDNE ODJELE
SRPANJ 2023.	UPISI U PRVI RAZRED
12.7.2023.	OBJAVA REZULTATA DRŽAVNE MATURE
14.7.2023.	ROK ZA PRIGOVOR NA REZULTATE DRŽAVNE MATURE
20.7.2023	PRIPREMA MATURALNIH SVJEDODŽBI
21.7.2023.	PODJELA MATURALNIH SVJEDODŽBI
22.8. 2023. - 25.8.2023.	POPRAVNI ISPITI
25.8. 2023.	SJEDNICE RAZREDNIH I NASTAVNIČKOG VIJEĆA

V. ORGANIZACIJA RADA

a) Školske ekskurzije i izleti

Tijekom školske godine planiraju se jednodnevni i dvodnevni školski izleti – terenska nastava (jesen 2022., proljeće 2023.), nagradni jednodnevni izleti i školska maturalna ekskurzija za učenike trećih razreda sukladno Školskom kurikulumu, Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole od 02. lipnja 2014. godine, odredbama Zakona o turističkoj djelatnosti i Zakona o pružanju usluga u turizmu, a koje se odnose na škole te epidemiološkim preporukama HZJZ-a.

Postupak za ekskurzije učenika trećih razreda za školsku godinu 2022./2023. provest će se tijekom drugog polugodišta, a sve sukladno Pravilniku o izvođenju izleta i ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole te važećim epidemiološkim preporukama HZJZ-a i odlukama MZO-a. Ekskurzije su u pravilu višednevne i izvode se u svrhu ispunjenja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva, a to su posjete prirodnim, kulturnim, povijesnim i tehničkim znamenitostima i središtima.

Treći razredi koji u pratnji razrednika ove školske godine odlaze na višednevnu školsku ekskurziju:

III.A – Marija Milanović Litre

III.B – Željka Bačić

III.C – Danka Ljubešić Žarko

III.D – Iva Malenica

III.E – Maja Meczner

Na ekskurziju ne mogu ići učenici:

- Koji do početka odlaska na maturalno putovanje nisu završili treći razred.
- Nastavničko vijeće može donijeti odluku zabrane odlaska na maturalno putovanje cijelom razrednom odjelu ako procijeni da za to postoje opravdani razlozi. Pod opravdanim razlozima se podrazumijevaju elementarne nepogode, epidemije, sigurnosne prilike i rizično ponašanje razrednog odjela.

Za učenike koji ne idu na izlete, škola organizira nastavu, a u skladu s mogućnostima i brojem učenika..

b) Izborna nastava

predmet	izvršitelj	razredni odjeli
Engleski jezik	Željka Bačić	2. d, 3. b
	Adrijana Fajdić	2. a, 3. c, 3. d
	Vanda Knežević Petrinec	2. b, 2. e, 3. c, 4. b, 4. e
	Ingeborg Radimiri	3. a, 3. e, 4. a, 4. c
Hrvatski jezik	Nikolina Cvetković	3. b, 3. c
	Ivana Gis	2. c, 4. a, 4. c, 4. d
	Iva Malenica	3. a, 3. d,
	Maja Meczner	2. d, 2. e, 3. e
	Ljiljana Miler	2. a, 2. b, 4. b, 4. e
Vjeronauk	Ninoslav Šebestijan	1. a, 1. b, 1. c, 1. d, 1. e 2. a, 2. b, 2. c, 2. d, 2. e 3. a, 3. b, 3. c, 3. d, 3. e 4. b, 4. c, 4. d, 4. e
Etika	Katarina Friščić	1. c, 2. d, 2. e 3. a, 3. b, 3. d 4. d, 4. e
	Željko Platužić	1. a, 1. b 2. a 4. a
	Tihana Urbić	1. d, 1. e 2. b

c) Dopunska I dodatna nastava

predmet	izvršitelj	razredni odjeli	broj sati
Dopunska nastava			
Matematika	Predmetne nastavnice Jelka Dorić, Nataša Leko Lončar, Ana Logarušić, Ana Lučić Andrić Andrić, Božana Miškulin Stanković, Melita Šulc	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e	15
Engleski jezik	Vanda Knežević Petrinec	Prvi razredi Drugi i treći razredi	2
Njemački jezik	Danka Ljubešić Žarko	1., 2. i 3. r.	1
Dodatna nastava			
Engleski jezik	Željka Bačić	3. i 4.e	1
Kemija	Marija Repulec Glogović	3.a, 3.d,	1

d) Stručni aktivni

STRUČNI AKTIVI	PREDSJEDNICI STRUČNIH AKTIVA
HRVATSKI JEZIK	Ljiljana Miler
STRANI JEZICI, LATINSKI JEZIK	Jelena Huzanić
MATEMATIKA I INFORMATIKA	Nataša Leko Lončar
BIOLOGIJA, KEMIJA i FIZIKA	Zlatko Tomšić
POVIJEST, GEOGRAFIJA, LIKOVNA I GLAZBENA UMJETNOST	Vladimir Begović
PSIHOLOGIJA, VJERONAUKE, FILOZOFIJA, LOGIKA, PISANJE, SOCIOLOGIJA, ETIKA i TZK	Dubravka Diel Samaržija

e) Vijeće roditelja

Škola osniva Vijeće roditelja koje je sastavljeno od po jednog roditelja iz svakog razrednog odjela. Na roditeljskom sastanku svaki razredni odjel bira jednog predstavnika roditelja za članove Vijeća roditelja, javno, dizanjem ruku. Izabran je onaj roditelj koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Vijeće roditelja ima slijedeća prava i obveze:

- imenovati i razrješavati jednog člana Školskog odbora;
- davati mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu i prijedlogu godišnjeg plana i programa
- donositi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja škole
- davati smjernice članu Školskog odbora posebno po pitanju točaka dnevnog reda kada se odlučuje o pravima učenika i sl.
- surađivati u donošenju Kućnom redu
- sudjelovati u organiziranju ekskurzija i izleta, odabiru agencije i drugim radnjama predviđenim Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole;
- inicirati i predlagati pružanje svih vidova pomoći učenicima, te druge humanitarne aktivnosti;
- inicirati sponzoriranje škole i pružanje pomoći u nabavci sredstava za nastavni proces i opremanje školskog prostora i sl.;
- predlagati i organizirati izlete i posjete znamenitostima Hrvatske, posjete izložbama i sl.;
- druge aktivnosti sukladno važećim zakonskim propisima i aktima škole.

Razred	Ime i prezime roditelja
I.a	K. Čižmešija
I.b	S. Krišto
I.c	T. Vulama Kuzmić
I.d	G. Mejovšek
I.e	L. Bešlagić
II.a	K. Piasevoli
II.b	M. Antić
II.c	A. Pipunić
II.d	N. Zemljić Poje
II.e	I. Vučković
III.a	V. Kubelka
III.b	D. Lažeta
III.c	I. Ikić
III.d	F. Novosel
III.e	S. Ljubičić
IV.a	I. Sikavica
IV.b	M. Petrović
IV.c	B. Čupić
IV.d	M. Ropac
IV.e	D. Ćurić

f) Vijeće učenika

Škola osniva Vijeće učenika. Ono je sastavljeno od po jednog učenika iz svakog razrednog odjela. Članovi Vijeća učenika biraju se na sastanku razrednog odjela, javno dizanjem ruku. Izabrani su oni učenici koji dobiju najveći broj glasova nazočnih članova razrednog odjela. Vijeće učenika može delegirati jednog predstavnika koji će sudjelovati u radu Nastavničkog vijeća i Školskog odbora, a kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, o čemu škola obavještava Vijeće učenika. Predstavnik učenika u tom slučaju nema pravo glasa..

Vijeće učenika ima slijedeće ovlasti:

- predlagati predstavnika koji će sudjelovati u radu Nastavničkog vijeća i Školskog odbora kada se odlučuje o pravima učenika
- raditi na što odgovornijem odnosu prema radu i poboljšanju uspjeha svih učenika;
- surađivati u donošenju Pravilnika o kućnom redu
- raspravljati o zajedničkim pitanjima vezano za funkcioniranje razrednog odjela, odnosu prema radu i nastavnicima, poštivanju odredbi Kućnog reda, primjeni Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i sl.;
- predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- raspravljati o ekskurzijama i izletima;
- raspravljati druga pitanja koja su u svezi s pravima i obvezama učenika.

Razred	Ime i prezime učenika
I.a	T. Pavković
I.b	M. Latinčić
I.c	J. Moser
I.d	I. Romić
I.e	D. Bilić
II.a	P. Čolić
II.b	K. Globlek
II.c	M. Sučić
II.d	S. I. Dujmović
II.e	L. Boras
III.a	J. S. Franja
III.b	L. Babić
III.c	D. Dropulić
III.d	M. Peša
III.e	V. Milanović
IV.a	M. Kalmar
IV.b	K. Doračić
IV.c	A. Vasilj
IV.d	P. Glavinić
IV.e	K. Starčić

g) Aktivnosti za poboljšanje kvalitete rada škole

Medijska popularizacija škole

- sudjelovati u akciji „Dojdi osmaš“
- organizirati Otvoreni dan IX. gimnazije sukladno epidemiološkoj situaciji i preporukama
- promovirati IX. gimnaziju u osnovnim školama s naglaskom na škole u susjedstvu, škole koje uče francuski jezik i sl.
- profesori i učenici će prema dogovoru promovirati školu na hrvatskim i međunarodnim mrežnim stranicama, na radio i televizijskim emisijama
- osmisliti letak i promidžbeni materijal škole koji sadrži podatke o svim važnijim događanjima i rezultatima škole za ovu školsku godinu kao prezentacijski materijal za osnovne škole u okruženju
- štampati promidžbene materijale (olovke, narančaste majice,...) kao promidžbeni materijal za javne nastupe IX. gimnazije (Dojdi osmaš, Otvoreni dan IX. gimnazije, volonterske akcije VCZ-a i sl.)
- učenici, zajedno s predstavnicima Škole, prezentirat će školu na satovima razredne zajednice učenika osnovnih škola koje gravitiraju prema našoj školi
- redovito ažurirati web, Facebook, Twitter i Instagram stranice škole

Usklađivanje rada profesora unutar stručnih aktiva i unutar škole na područjima psiholog škole

- komunikacija profesor – učenik
- testovi objektivnog tipa
- kriteriji ocjenjivanja
- opravdavanje izostanaka
- učenici s posebnim obrazovnim potrebama

eTwinning tim

- svi nastavnici koji u odgojno-obrazovnim procesima koriste eTwinning.

Erasmus tim

- svi zainteresirani nastavnici za sudjelovanje u aktivnostima mobilnosti.

Projektni Erasmus tim

- uži tim za pripremu projektne ideje i osiguravanje kvalitete (Mirjana Franić, Zlatko Tomšić, Adrijana Fajdić, Mateja Mačešić, Sonja Lušić Radošević).

Tim za kvalitetu

- Ivana Gis, Mirjana Franić, Melita Šulc, Sonja Pospišil, Vladimir Begović, Dubravka Diel Samaržija, Ivona Miklošić, Mateja Mačešić, Sonja Lušić Radošević.

h) Kurikulum IX. gimnazije

Temeljem Nacionalnog okvirnog kurikulumu škola donosi Školski kurikulum slijedećeg sadržaja:

Izborna nastava
Fakultativna nastava
Dodatna i dopunska nastava
Školski preventivni programi
Izvannastavne aktivnosti
Izvanučionička nastava
Ostale odgojno obrazovne aktivnosti i programi
Projekti IX. gimnazije

VI. NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

a) Plan i program organizacijsko-razvojne i stručne službe

1. Ravnateljica

Izvršitelj: **Sonja Lušić Radošević, PMF, VSS, VII. / 1**

r. b.	program rada	tjedno sati	godišnje sati	rokovi
1.	PEDAGOŠKO ORGANIZACIJSKI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> izrada školskog kurikulumu I godišnjeg plana i programa rada IX. gimnazije pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, Vijeća roditelja i drugih stručnih tijela škole formiranje odjela vođenje brige o zapošljavanju radnika prema novom Pravilniku 	2	90	Rujan i listopad stalno
		1	45	
		2	90	
		2	90	
2.	PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> sazivanje stručnih vijeća prisustvovanje nastavi i analiza sati pregled planova i programa rada razgovor i konzultacije s učenicima, roditeljima i profesorima, te posebno s razrednicima organizacija rada s nadarenim učenicima pripreme za Državnu maturu provedba i organizacija Škole za život 	0.5	22.5	stalno po kalendaru
		2	90	
		1.5	52.5	
		4.5	202.5	
		0,5	22,5	
		1	45	
		1.5	90	
3.	PEDAGOŠKI I OPĆE ADMINISTRATIVNI POSL. <ul style="list-style-type: none"> prijedlog općih akata izvještaji za statističke i druge službe pregled pedagoške dokumentacije 	1.5	70	Rujan Stalno listopad
		1	45	
		2	90	
4.	UPRAVNI, KADROVSKI I OPĆI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> organizacija rada u administrativno tehničkoj službi i suradnja s istom pregled dokumentacije – radno pravne i administrativne sklapanje ugovora o radu i pribavljanje prethodne suglasnosti Školskog odbora, te ugovora o djelu i drugih ugovora 	2	72	stalno
		1	45	
		2	90	
5.	FINANCIJSKI I TEHNIČKO TEKUĆI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> suradnja s računov. - financijskom službom analiza periodičnih i završnih obračuna koordinacija izrade financijskog plana i kontrola provedbe poslovi vezani za primjenu zakona o fiskalnoj odgovornosti i poslovi vezani za COP nabava nastavnih pomagala održavanje zgrade 	1	45	stalno
		1	45	
		1	45	
		1	45	
		1,5	67	
6.	SURADNJA S: <ul style="list-style-type: none"> Ministarstvom znanosti i obrazovanja Agencijom za odgoj i obrazovanje Gradskim poglavarstvom Grada Zagreba Gradskim uredom za obrazovanje i Područnim uredom Trešnjevka Hrvatski zavod za javno zdravlje drugim ustanovama i srodnim organizacijama u smislu opremanja škole i sudjelovanja u projekata (CARNet EU projekti – Erasmus i drugi) Razni poslovi	1	45	stalno
		1	45	
		0.5	22.5	
		1	45	
		1,5	67.5	
			62.5	
7.	dnevni odmor	2.5	112	
8.	godišnji odmori + državni blagdani		312	
	UKUPNO	40	2088	

2. Psihologinja

Izvršitelj: Ivona Miklošić, HS, VSS, VII. / 2

r. b.	program rada	tjedno sati	godišnje sati	rokovi
1.	GRUPNI RAD S UČENICIMA -na satu razrednika ili putem posebno organiziranih skupina realizacija predavanja / radionica - praćenje učenika – njihovo napredovanje u odnosu na rezultate prethodnog obrazovanja -identifikacija ekstremnih slučajeva – testiranje sposobnosti učenika -organiziranje pomoći u savladavanju šk. obaveza	2	70	po potrebi
		2	87	stalno prema planu i potrebi
		3	105	po potrebi
		2,5	98	
2.	INDIVIDULANI RAD S UČENICIMA -savjetodavni rad po preporuci razrednika, roditelja ili potrebi učenika- problemi učenja, ponašanja, porodični i osobni emocionalni problemi, problemi vezani uz posljedice stresa, profesionalne orijentacije - provođenje dijagnostičkih postupaka prema potrebi	12	459	stalno prema planu i potrebi
		2	70	po potrebi
3.	RAD U ODNOSU NA NASTAVNIKE -informativni rad, rad s razrednicima -savjetodavni rad, rad s početnicima, uvid u nastavu - praćenje dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razlikovnih ispita	2	70	stalno
		3	117	
			30	
4.	RAD U ODNOSU NA RODITELJE –sudjelovanje na roditeljskim sastancima po aktualnoj tematici ili odabranoj temi po želji razrednika ili roditelja - savjetodavni rad s roditeljima vezanih uz odgoj i odrastanje	0,5	17	prema planu i po potrebi
		3	118	
5.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE -izrada Godišnjeg plana rada psihologa, izrada Godišnjeg plana i programa škole, izrada Kurikuluma škole, izrada plana i programa stažiranja nastavnika početnika	2	76	rujan po potrebi
6.	RAD U STRUČNIM ORGANMA ŠKOLE - rad u aktivima, rad u Nastavničkom vijeću - rad u komisijama - rad u stručnim tijelima škole	2,5	80	po planu
			32	
7.	PRIPREMA I IZRADA PISANIH MATERIJALA -izrada anketa i upitnika za učenike, nastavnike i roditelje - analiza dobivenih podatak, priprema informativnih materijala naputaka za učenike, nastavnike i roditelje - praćenje e-dnevnika	1	35	stalno
			10	stalno
8.	stručno usavršavanje	2	180	stalno
9.	suradnja s izvanškolskim ustanovama	0,5	37	stalno
10.	poslovi prema nalogu ravnatelja a sukladno pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole		85	po potrebi
11.	dnevni odmor	2.5	112	
12.	- godišnji odmor + državni blagdani		312	po planu
	UKUPNO	40	2088	

3. Tajnica ustanove

Izvršitelj: **Margareta Krog**

r. b.	program rada	tjedno sati	godišnje sati	rokovi
1.	- organizacija rada pravne, kadrovske i administrativno-tehničke službe	5	225	stalno
2.	- priprema i izrada općih akata škole	3	165	stalno
3.	- izrada nacрта ugovora o radu, ugovora o djelu i drugih ugovora, tužbi, prigovora, prijedloga i sporazuma	3	135	po potrebi
4.	- zastupanje škole pred sudskim i drugim državnim TIJELIMA po posebnoj punomoći	0,5	45	po potrebi
5.	- priprema materijala za sjednice Školskog odbora, Vijeća roditelja i drugih str. tijela	4	150	po potrebi
6.	- prisustvovanje sjednicama i pružanje pomoći u radu istih (Nastavničko vijeće, Razredna vijeća i Školski odbor, Vijeće roditelja)	3.5	149.5	po potrebi
7.	- koordinacija i kontrola izvršenja poslova administrativnog referenta i davanje uputa za rad (upis i ispis iz škole, prijepis ocjena, vođenja propisanih evidencija, prijepis svjedodžbi, provjera vjerodostojnosti svjedodžbi i sl.)	2	90	stalno
8.	- koordinacija i kontrola izvršenja poslova pomoćno-tehničkog osoblja i davanje uputa za rad	2	90	stalno
9.	- praćenje zakonskih propisa, stručnih mišljenja, izvješća, tumačenja i sl.	2	90	stalno
10.	- priprema i usklađivanje općih akata s promjenama zakonskih propisa	2	90	po potrebi
11.	- davanje pravnih savjeta, mišljenja i objašnjenja u svezi s promjenom zakonskih propisa i općih akata	4	150	po potrebi
12.	- koordinacija i izvršavanje poslova glede gospodarenja školskom zgradom (zajedničko korištenje školske zgrade, davanje u zakup školskog prostora, održavanje, itd.), intervencije, hitne intervencije, ispitivanje instalacija (hidranti, gromobrani, panik rasvjeta, el. Instalacije, vatrodojava i sl.) procjena rizika i provođenje mjera, zaštita na radu, protupožarna zaštita, inspekcijски nadzori i sl.	1,5	80	stalno
13.	- kontaktiranje s nadležnim službama u Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Gradskom uredu za obrazovanje, Gradskom poglavarstvu, Zavodu za zapošljavanje, Mirovinskom osiguranju i HZZO-u itd.	1	45	po potrebi
14.	- drugi poslovi po nalogu ravnatelja a sukladno važećim općim aktima i propisima (školski projekti, pomoćnici u nastavi itd.)	2.5	45	po potrebi
15.	- vođenje registra zaposlenih - vođenje e-matice - vođenje evidencija ugovora i drugih propisanih evidencija - pripravnici - prijava u mirovinsko i zdravstveno	1.5	90	po potrebi
16.	- dnevni odmor	2.5	112	
17.	- godišnji odmor + državni blagdani		312	
	UKUPNO	40	2088	

4. Voditeljica računovodstva

Izvršitelj: *Katarina Duspara*, Ekonomski fakultet, VŠS

r. b.	program rada	tjedno sati	godišnje sati	rokovi
1.	- organizacija rada računovodstveno financijske službe	5	225	stalno
2.	- organizacija poslova obračuna plaća, blagajne, knjigovodstva, platnog prometa	5	225	stalno
3.	- priprema i izrada tromjesečnog, polugodišnjeg, devetomjesečnog i završnog obračuna za školu ukupno, te izrada istih isječaka ovisno o izvoru financiranja i predaja istih Ministarstvu znanosti i obrazovanja, odnosno Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport	4.5	202.5	propisani zakonom
4.	- suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja Upravom za financije, te mjesečno dostavljanje traženih podataka i tabela	3	140	stalno
5.	- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje te mjesečno dostavljanje traženih podataka i tabela	3	140	stalno
6.	- izrada financijskog plana i praćenje njegove realizacije, te kontroliranje namjenskog trošenja doznačenih sredstava	4	150	po potrebi
7.	- primanje, raspoređivanje i kontroliranje sve financijsko – računovodstvene dokumentacije, te uredno vođenje knjigovodstvene evidencije svih poslovnih događanja u školi	4	170	stalno
8.	- poslovi primjene Zakona o fiskalnoj odgovornosti - poslovi COP-a - suradnja s FINOM, HZZO-om i drugim institucijama te redovito mjesečno i tromjesečno dostavljanje traženih izvješća i obrazaca	3 4	127,5 170	stalno
9.	- obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja a sukladno važećim općim aktima i propisima (pomoćnici u nastavi, projekti ERASMUS i sl.)	2	130	po potrebi
10.	- dnevni odmor	2.5	112	
11.	- godišnji odmor i blagdani		312	
	UKUPNO	40	2088	

5. Voditeljica knjižnice

Voditeljica knjižnice: Mateja Mačešić (zamjena za Ivu Štiglic), FF, VSS,VII/1

r. b.	program rada	tjedno sati	godišnje sati	rokovi
1.	Program rada za učenike			stalno
	- upoznavanje učenika s knjižnicom i knjižničnim fondom	2	90	
	- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika	2	90	
	- pomoć učenicima pri odabiru knjige, stručne literature i časopisa	4	172	
	- usmjeravanje i upućivanje u način čitanja knjige i upotrebe književnog fonda	1	45	
	- upućivanje učenika u organizaciju rada knjižnice	1	45	
	- smještaj po UDK, korištenje katalogom	1	45	
	- poticanje na samostalno snalaženje i korištenje fonda školske kao i drugih knjižnica	1	45	
	- upućivanje učenika u tehnike rada	1	45	
	- upućivanje učenika u izradu sažetaka, citiranja tekstova i dr.	1	45	
	- pomoć učenicima pri odabiru lektire	2	90	
	- informiranje o novoizalnim knjigama	1	45	
	- obilježavanje književnih i drugih kulturnih godišnjica	1	45	
2.	Program za profesore			stalno
	- suradnja na utvrđivanju plana lektire i nabave potrebnog broja knjiga i stručne literature	3	110	
	- informiranje o novoizalnim knjigama	1.5	78.5	
3.	organizacija rada u knjižnici			stalno
	- vođenje poslovanja: inventarizacija, signiranje, katalogizacija, obrada i smještaj knjiga	3	100	
	- vođenje nabavne politike	0.5	45	
	- kompjuterska obrada knjiga	3	132	
	- praćenje i evidencija korištenja fonda	1	45	
	- revizija knjižnične građe, izdvajanje (otpis) i rad knjižničkog odbora sukladno Pravilniku o radu škol.knj.	1	45	
	- poslovi vezani za podjelu besplatnih udžbenika	1	45	
4.	Stručno usavršavanje i suradnja s izvanškolskim ustanovama			stalno
	- praćenje izdavačke djelatnosti, čitanje recenzija	1	40	
	- sudjelovanje u radu str. aktiva hrvatskog jezika	1	45	
	- rad u stručnim aktivima školskih bibliotekara	0.5	45	
	- suradnja s Knjižnicama grada Zagreba	1	45	
5.	Ostali poslovi			stalno
	- po nalogu ravnatelja a sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole	2	78	
	- sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća	1	29	
6.	- dnevni odmor	2.5	112	
7.	- godišnji odmor + blagdani		312	
	UKUPNO	40	2088	

b) Plan i program opće gimnazije

IX. gimnazija izvodi nastavu po planu i programu za opće gimnazije koje je donijelo nadležno Ministarstvo, s dolje navedenim predmetima:

R. br.	NASTAVNI PREDMET	1.	2.	3.	4.
A	ZAJEDNIČKI DIO				
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	1	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest	2	2	2	3
12.	Zemljopis	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	-	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20.	Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
B.	IZBORNI DIO				
21.	Izborni predmeti	-	2	2	2
	UKUPNO SATI	32	33	33	33

c) Tjedni i godišnji broj sati po razredima

NASTAVNI PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
I. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	/	/	/	/
Glazbena umjetnost*	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost*	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	/	/	1	35	1	35	/	/
Logika	/	/	/	/	1	35	/	/
Filozofija	/	/	/	/	/	/	2	64
Sociologija	/	/	/	/	2	70	/	/
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	/	/	/	/	/	/
Politika i gospodarstvo	/	/	/	/	/	/	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Izborna nastava	/	/	2	70	2	70	2	64
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	33	1155	34	1190	34	1190	34	1088

d) Popis zaduženja profesora prema Pravilniku o normi

Ime	Prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Dodatna i dopunska nastava	Izvanastavne aktivnosti	Razredništvo	Pripravništvo, godine staža, sindikalni povjerenik s ovlaštima RV, povjerenik zaštite na radu i ostalo.	Prekovremeni sati
Fran	Alilović (zamjena za Tvrtka Pleića)	22					2		2
Željka	Bačić	16	2		1		2		
Damjan	Bakić (zamjena)	20		1					
Vladimir	Begović (zamjena za Josipu Malčić)	21					2		1
Arjana	Blažić	mirovanje radnog odnosa							
Nikolina	Cvetković	16	2				2		
Dubravka	Diel Samaržija	20				2			
Jelka	Dorić	13		1	3		2		
Adrijana	Fajdić (zamjena za Arjanu Blažić)	12	3				2	2 (kab.)	
Mirjana	Franić	8		2				8 (DM)+2 (god.st.)+1(ŽSV)	
Sanda	Frisch Miličić	20		1			2		1
Katarina	Friščić (zamjena za ispitnu koordinatorku)	8		1		2			3
Ivana	Gis	16	4				2		2
Katarina	Gospodnetić Pavković	21							
Jelena	Huzanić	20		1					
Lovorka	Keča Bugarin								
Vanda	Knežević Petrinec	12	5		2			2 (god.st.)	
Nataša	Leko Lončar	14		1	3		2		
Ana	Logarušić	19			1	2			
Ana	Lučić Andrić Andrić	14		1	3		2		
Sonja	Lušić Radošević	ravnateljica							
Danka	Ljubešić Žarko (zamjena za Lovorku Keča Bugarin)	18			1		2		
Mateja	Mačešić (zamjena za Ivu Štiglic)	stručna suradnica knjižničarka							

Josipa	Malčić								
Iva	Malenica	16	2	1			2		1
Maja	Meczner	16	3				2		1
Ivona	Mikolšić	stručna suradnica psihologinja							
Marija	Milanović Litre (zamjena za Mirelu Pavić)	20					2		
Ljiljana	Miler	16	4						
Božana	Miškulin Stanković	11		1	2			4(Sin, RV,zašt.)+2(god.st.)	
Nina	Obradović	20							
Mirela	Pavić	roditeljni dopust							
Ana	Pavlina	10		1					0,5
Željko	Platužić	19					2		
Tvrtko	Plečić								
Sonja	Pospišil	20		1			2		1
Svjetlana	Radalj	20						2 (god.st.)	
Ingeborg	Radimiri	15	4				2		
Marija	Repulec Glogović	20			1	1			
Suzana	Rzounek	22							
Kristina	Sarić	10							
Ninoslav	Šebestijan	19		1			2		1
Iva	Štiglić	roditeljni dopust							
Krisja	Štulić	10							
Melita	Šulc	14		1	3		2		
Josip	Tenjer (zamjena)	20						2 (prip.)	
Zlatko	Tomšić	20		2					
Tihana	Urbić Bujadinović	18		1				3 (sat.)	
Dunja	Zerec	18				1	2		

e) Popis zaduženja profesora po razrednim odjelima

Predmet	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e
Razrednici	Cvetković	Fajdić	Dorić	Lučić Andrić	Radimiri
Hrvatski	Cvetković	Malenica	Malenica	Meczner	Cvetković
Engleski I.str.j.	Gospodnetić Pavković	Fajdić	Knežević Petrinc	Gospodnetić Pavković	Radimiri
Njem. N II.str.j.	Zerec			Ljubešić Žarko	
Njem. P II.str.j.		Ljubešić Žarko			Ljubešić Žarko
Talijanski II.str.j.			Gospodnetić Pavković		Gospodnetić Pavković
Francuski II.str.j.	Franić				
Latinski	Huzanić	Huzanić	Huzanić	Huzanić	Huzanić
Glazbena umj.	Bakić (Z.)	Bakić (Z.)	Bakić (Z.)	Bakić (Z.)	Bakić (Z.)
Likovna umj.	Sarić	Sarić	Sarić	Sarić	Sarić
Povijest	Radalj	Radalj	Radalj	Radalj	Radalj
Geografija	Rzounek	Rzounek	Rzounek	Rzounek	Rzounek
Matematika	Miškuljin Stanković	Šulc	Dorić	Lučić Andrić	Leko Lončar
Fizika	Tomšić	Tomšić	Tomšić	Tomšić	Tomšić
Kemija	Frisch Miličić	Frisch Miličić	Frisch Miličić	Frisch Miličić	Frisch Miličić
Biologija	Repulec Glogović	Repulec Glogović	Repulec Glogović	Repulec Glogović	Repulec Glogović
Informatika	Logarušić	Logarušić	Logarušić	Logarušić	Logarušić
TZK	Tenjer (Z.)	Tenjer (Z.)	Tenjer (Z.)	Tenjer (Z.)	Tenjer (Z.)
Vjeronauk	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan
Etika	Platužić	Platužić	Friščić	Urbić	Urbić
Dop. mat.	Miškuljin Stanković	Šulc	Dorić	Lučić Andrić	Leko Lončar

Predmet	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e
Razrednici	Zerec	Alilović (Z.)	Šulc	Pospišil	Leko Lončar
Hrvatski	Miler	Miler	Gis	Meczner	Meczner
Engleski I.str.j.	Fajdić	Knežević Petrinec	Fajdić	Bačić	Knežević Petrinec
Njem. N II.str.j.	Zerec				Ljubešić Žarko
Njem. P II.str.j.			Zerec	Zerec	Zerec
Talijanski II.str.j.		Gospodnetić Pavković	Gospodnetić Pavković		
Francuski II.str.j.				Franić	
Latinski	Huzanić	Huzanić	Huzanić	Huzanić	Huzanić
Glazbena umj.	Bakić (Z.)	Bakić (Z.)	Bakić (Z.)	Bakić (Z.)	Bakić (Z.)
Likovna umj.	Štulić	Štulić	Štulić	Štulić	Štulić
Psihologija	Pavlina	Pavlina	Pavlina	Pavlina	Pavlina
Povijest	Begović	Alilović (Z.)	Begović	Begović	Alilović (Z.)
Geografija	Alilović (Z.)	Alilović (Z.)	Alilović (Z.)	Alilović (Z.)	Alilović (Z.)
Matematika	Lučić Andrić	Logarušić	Šulc	Miškuljin Stanković	Leko Lončar
Fizika	Tomšić	Tomšić	Tomšić	Tomšić	Tomšić
Kemija	Pospišil	Pospišil	Pospišil	Pospišil	Pospišil
Biologija	Milanović Litre	Milanović Litre	Milanović Litre	Milanović Litre	Milanović Litre
TZK	Diel S.	Diel S.	Diel S.	Diel S.	Diel S.
Vjeronauk	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan
Etika	Platužić	Urbić		Friščić	Friščić
Izborna	Miler	Miler	Gis	Meczner	Meczner
Izborna	Fajdić	Knežević Petrinec	Fajdić	Bačić	Knežević Petrinec
Dop. mat.	Lučić Andrić	Logarušić	Šulc	Miškuljin S.	Leko Lončar

Predmet	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e
Razrednici	Milanović Litre	Bačić	Ljubešić Žarko	Malenica	Meczner
Hrvatski	Malenica	Cvetković	Cvetković	Malenica	Meczner
Engleski I.str.j.	Radimiri	Bačić	Gospodnetić Pavković	Bačić	Radimiri
Njem. N II.str.j.	Ljubešić Žarko	Ljubešić Žarko	Ljubešić Žarko		
Njem. P II.str.j.		Zerec			
Talijanski II.str.j.				Gospodnetić Pavković	Gospodnetić Pavković
Francuski II.str.j.	Franić				
Glazbena umj.	Bakić (Z.)	Bakić (Z.)	Bakić (Z.)	Bakić (Z.)	Bakić (Z.)
Likovna umj.	Sarić	Sarić	Sarić	Sarić	Sarić
Psihologija	Pavlina	Pavlina	Pavlina	Pavlina	Pavlina
Logika	Platužić	Platužić	Platužić	Platužić	Platužić
Sociologija	Urbić Bujadinović	Urbić Bujadinović	Urbić Bujadinović	Urbić Bujadinović	Urbić Bujadinović
Povijest	Radalj	Radalj	Radalj	Radalj	Radalj
Geografija	Alilović (Z.)	Alilović (Z.)	Alilović (Z.)	Alilović (Z.)	Rzounek
Matematika	Lučić Andrić	Leko Lončar	Dorić	Šulc	Dorić
Fizika	Obradović	Obradović	Obradović	Obradović	Obradović
Kemija	Milanović Litre	Milanović Litre	Milanović Litre	Milanović Litre	Milanović Litre
Biologija	Pospišil	Pospišil	Pospišil	Pospišil	Pospišil
TZK	Tenjer (Z.)	Tenjer (Z.)	Tenjer (Z.)	Tenjer (Z.)	Tenjer (Z.)
Vjeronauk	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan
Etika	Friščić	Friščić		Friščić	
Izborna	Malenica	Cvetković	Cvetković	Malenica	Meczner
Izborna	Radimiri	Bačić	Knežević Petrincec	Fajdić	Radimiri
Dop. mat.	Lučić Andrić	Leko Lončar	Dorić	Šulc	Dorić

Predmet	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e
Razrednici	Platužić	Begović	Šebestijan	Gis	Frisch Miličić
Hrvatski	Gis	Miler	Gis	Gis	Miler
Engleski I.str.j.	Radimiri	Knežević Petrinec	Radimiri	Fajdić	Bačić
Njem. N II.str.j.	Zerec		Zerec	Zerec	
Njem. P II.str.j.				Ljubešić Žarko	Ljubešić Žarko
Talijanski II.str.j.	Bačić	Bačić			
Francuski II.str.j.					Franić
Glazbena umj.	Bakić (Z.)	Bakić (Z.)	Bakić (Z.)	Bakić (Z.)	Bakić (Z.)
Likovna umj.	Štulić	Štulić	Štulić	Štulić	Štulić
PIG	Urbić Bujadinović	Urbić Bujadinović	Urbić Bujadinović	Urbić Bujadinović	Urbić Bujadinović
Filozofija	Platužić	Platužić	Platužić	Platužić	Platužić
Povijest	Begović	Begović	Begović	Begović	Begović
Geografija	Rzounek	Rzounek	Rzounek	Rzounek	Rzounek
Matematika	Miškuljin Stanković	Lučić Andrić	Dorić	Šulc	Leko Lončar
Fizika	Obradović	Obradović	Obradović	Obradović	Obradović
Kemija	Repulec Glogović	Repulec Glogović	Repulec Glogović	Repulec Glogović	Repulec Glogović
Biologija	Frisch Miličić	Frisch Miličić	Frisch Miličić	Frisch Miličić	Frisch Miličić
TZK	Diel S.	Diel S.	Diel S.	Diel S.	Diel S.
Vjeronauk		Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan	Šebestijan
Etika	Platužić*	*		Friščić	Friščić
Izborna	Gis	Miler	Gis	Gis	Miler
Izborna	Radimiri	Knežević Petrinc	Radimiri		Knežević Petrinc
Fak. mat.	Miškuljin Stanković	Lučić	Dorić	Šulc	Leko Lončar

f) Plan i program usavršavanja profesora

Stručno usavršavanje odvija se na nekoliko razina:

- 1) usavršavanje na stručnim skupovima u školi – predavanja stručne službe i vanjskih predavača
- 2) individualno usavršavanje – prema planovima individualnih usavršavanja, izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad
- 3) usavršavanje na stručnim skupovima izvan škole:
 - a) u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Carneta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, na županijskoj i državnoj razini, prema Kalendaru stručnih skupova dostupnih na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>, ukoliko je moguće izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad
 - b) u organizaciji različitih strukovnih udruženja, izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad

g) Plan i program rada razrednika i razredne zajednice

R.br.	Područje rada – sadržaj, aktivnost, PRVI RAZREDI
1.	Izbor razrednog rukovodstva i dogovor za godišnji plan rada razrednog odjela, upoznavanje učenika Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi , Kućni red
2.	Osiguranje učenika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
3.	Detaljnije upoznavanje s relevantnim pravilnicima, kućnim redom, zakonom
4.	Epidemiološke mjere
5.	Analiza zajedničkog druženja
6.	Prehrambeni stilovi
7.	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo
8.	Upoznavanje sa školskim psihologom i suradnjom s njim
9.	Vrijednosti izbora životnog stila
10.	Kako lakše i jednostavnije učiti – realizira psihologinja škole
10.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima
12.	Analiza školskog uspjeha
13.	Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini
14. 15..	U susret Božiću – priprema i dogovor oko ukrašavanja stupova, pripremi humanitarne akcije
16.	Analiza polugodišnjeg uspjeha i izostanaka
17. 18.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
19.	Sigurno u prometu
20.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelji zajednicu
21.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
22. 23.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I,II
24.	Uz međunarodni dan žena
25.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje
26.	Međusobni odnosi u razredu
27. 28.	U susret Uskrsu
29.	Komuniciranje u vezi
30.	Učim a nije mi zlo
31.	Ne, zato jer ne
32.	Planiranje uspjeha i kako ga postići
33.	Kako se osjećati bolje
34.	Analiza uspjeha i ponašanja učenika tijekom nastavne godine, prijedlog ocjena iz vladanja
35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

R.br.	Područje rada – sadržaj, aktivnost, DRUGI RAZREDI
1.	Izbor razrednog rukovodstva i dogovor za godišnji plan rada razrednog odjela, upoznavanje učenika Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi , Kućni red
2.	Osiguranje učenika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, Izbor fakultativne nastave
3.	Odnos učenika i nastavnika
4.	Epidemiološke mjere
5.	Analiza zajedničkog druženja
6.	Dodaci prehrani
7.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje
8.	Neprikladne pojavnosti u školi i okolini
10.	Kultura škole
11.	Organizacija učenja donosi uspjeh
12.	Analiza školskog uspjeha
13.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse
14.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
15. 16..	U susret Božiću – priprema i dogovor oko ukrašavanja stupova, pripremi humanitarne akcije
17.	Analiza polugodišnjeg uspjeha i izostanaka
18.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
19. 20.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
21. 22.	Odgovorno ponašanje
23.	Trema i što s njom – realizira psiholog škole
24. 25.	Spolno i rodno nasilje i nasilje u vezama
24.	Uz međunarodni dan žena
25.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje
26.	Međusobni odnosi u razredu
27. 28.	U susret Uskrsu
29.	Razgovaramo li s roditeljima o svojim problemima
30.	Učim a nije mi zlo
31.	Tko i kako mi može pomoći
32.	Obrazovanjem protiv manipulacije
33.	Posjet kazalištu uz projekt „Osjećam“
34.	Analiza uspjeha i ponašanja učenika tijekom nastavne godine, prijedlog ocjena iz vladanja
35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

R.br.	Područje rada – sadržaj, aktivnost, TREĆI RAZREDI
1.	Izbor razrednog rukovodstva i dogovor za godišnji plan rada razrednog odjela, upoznavanje učenika Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi , Kućni red
2.	Osiguranje učenika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, Izbor fakultativne nastave
3.	Epidemiološke mjere
4.	Odnos učenika i nastavnika
5.	Analiza zajedničkog druženja
6.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora
7.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
8.	Međunarodni dan štednje
9.	Planiranje budućnosti
10.	Maturalna ekskurzija - - prezentacije
11.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u sportu
13.	Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini
14.	Alkohol i promet
15. 16.	U susret Božiću
17.	Analiza polugodišnjeg uspjeha i izostanaka
18.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i karijeru
19.	Dan sjećanja na holokaust
20.	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje
21.	Štednja za ekskurziju, plaćanje ekskurzije
22.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
23.	Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih
24.	Uz međunarodni dan žena
25.	Prava potrošača
26.	Brak, roditeljstvo i obitelj
27.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
28.	U susret Uskrsu
29.	Odgovorno ponašanje
30.	Uz Dan planeta Zemlje
31.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjima
32.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjima
33.	Dogovor za ekskurziju
34.	Analiza uspjeha i ponašanja učenika tijekom nastavne godine, prijedlog ocjena iz vladanja
35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine, Dogovor za ekskurziju

R.br.	Područje rada – sadržaj, aktivnost, ČETVRTI RAZREDI
1.	Izbor razrednog rukovodstva i dogovor za godišnji plan rada razrednog odjela, upoznavanje učenika. Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Kućni red
2.	Izbor slobodnih aktivnosti i izvannastavnih sadržaja. Izbor fakultativne nastave
3.	Epidemiološke mjere
4.	Državna matura – vanjsko vrednovanje
5.	Izbor zanimanja (profesionalno usmjeravanje) – realizira psihologinja škole
6.	Međuljudski odnosi – (odnos učenik – učenik); (odnos profesor – učenik)
7.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)
8.	Višedimenzionalni modul zdravlja
9.	Kako se odnositi prema osobi u procesu žalovanja?(Dan mrtvih)
10..	Na pragu punoljetnosti
11.	Odgovorno ponašanje
12.	Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti
13.	- tema – alkohol - tema -pušenje
14. 15.	U susret Božiću
12.	Analiza školskog uspjeha
17.	Kako vidimo sebe i kako nas vide drugi?
18.	Razni oblici međuljudske diskriminacije
19.	Državna matura – završetak prijava
20.	Sigurnost na internetu
21.	Društvene mreže- odgovorno ponašanje
21.	Stereotipi i predrasude
23.	Planiranje uspjeha na kraju 4. razreda
24.	Ravnopravnost spolova (Međunarodni dan žena)
25.	Analiza uspjeha učenika
26.	Maturalna zabava- organizacija
27.	Maturalna zabava- organizacija
28.	Kako rješavati zadatke na maturi
29.	Planiranje svog uspjeha na kraju 4. razreda
30.	Razvoj karijera
31.	Analiza ponašanja učenika tijekom školske godine i prijedlog ocjene iz vladanja
32.	Analiza završetka jednog ciklusa školovanja

Sadržaji zdravstvenog odgoja obrađivat će se u skladu s dobi, interesima i potrebama mladih. Predavat će se kao dio biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, psihologije te kroz sat razredne zajednice. Plan i program zdravstvenog odgoja razrednici će realizirati u suradnji sa školskom psihologinjom i školskom liječnicom, profesorima biologije, psihologije, etike, vjeronauka i tjelesne i zdravstvene kulture.

h) Zajedničke osnove programa rada stručnih aktiva

TEME	VRIJEME	SATI
- konstituiranje aktiva uz podnošenje izvješća o radu u protekloj školskoj godini	rujan	1
- izrada dijela školskog kurikuluma	rujan - lipanj	3
- zaduženja (izbor predsjednika)		
- izrada operativnih nastavnih planova i programa i godišnjih izvedbenih kurikuluma, a u skladu s kurikularnim pristupom promjenama u gimnaziji	rujan	2
- izrada plana i programa stručnog usavršavanja		
- izbor udžbenika	listopad	2
- utvrđivanje jedinstvenih sastavnica i kriterija ocjenjivanja		
- dogovor o izradi ujednačenih zadataka za pismeno provjeravanje znanja učenika		
- stalni međusobni kontakti radi unapređivanja nastavnog procesa	kontinuirano	2
- Državna matura	veljača	1
- pružanje stručne pomoći mlađim kolegama	svibanj	1
- razrađivanje načina stalnog praćenja i vrednovanja realizacije operativnog programa kao akcijskog procesa		
- analiza uspjeha učenika		6
- redovito stručno usavršavanja u svim oblicima		
- međusobno hospitiranje članova aktiva		
- planiranje i izvođenje posjeta institucijama kulturnog značenja		
- suradnja s drugim stručnim aktivima i institucijama od značaja za unapređivanje nastave		4
- suradnja sa pedagoško razvojnom službom škole		
- organizacija internih natjecanja i priprema za sudjelovanje na natjecanjima izvan škole	svibanj	5
- vođenje zapisnika o održanim aktivima i aktivnostima		
- analiza rezultata državne mature		
- analiza protekle nastavne godine i planiranje sati za iduću školsku godinu	lipanj	2

i) Plan i program rada Nastavničkog vijeća

sadržaj	vrijeme	nositelj zadatka
<ul style="list-style-type: none"> - Predlaganje školskog kurikuluma temeljem Nacionalnog okvirnog kurikuluma - Rasprava o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole, Prihvaćanje individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja. - Prihvaćanje operativnih planova i programa po nastavnim predmetima i programima. - Prihvaćanje godišnjih izvedbenih kurikuluma - Epidemiološke mjere - Modeli nastave 	rujan listopad	organizacijsko– pedagoška služba
<ul style="list-style-type: none"> - Podjela zaduženja i radnih zadataka - Tekući zadaci uz početak školske godine - Državna matura - Provedba reforma Škola za život - Krizne situacije 	rujan listopad	Stručni aktivni i ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno - obrazovnih rezultata prije zimskog odmora – samoregulirano učenje 	studeni	
<ul style="list-style-type: none"> - Maturalna putovanja - Epidemiološke mjere - Modeli nastave 	prosinač siječanj veljača	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno - obrazovnih rezultata prije proljetnog odmora – samoregulirano učenje 	ožujak	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s rezultatima uspjeha i analiza odgojno - obrazovnih rezultata za maturante 	svibanj	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> - Imenovanje povjerenstava za polaganje ispita 	svibanj i lipanj	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rezultata upisa 	srpanj	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> - Tematske sjednice: - Novi opći akti i promjena propisa - Stručne teme vezane uz odgoj i obrazovanje - Izricanje pedagoških mjera (opomena pred isključenje, pohvale i nagrade NV) - Ocjenjivanje, izostanci i disciplina - Kako prepoznati darovitog učenika - Provedba reforme - Projekti 	tijekom godine	ravnatelj

* Sjednice Nastavničkog vijeća saziva ravnateljica po potrebi i izvan planiranih termina.

j) Program rada Školskog odbora

r. broj	sadržaj	vrijeme
1.	Donošenje školskog kurikulumuma na prijedlog Nastavničkog vijeća	Rujan
2.	Donošenje godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu na prijedlog Nastavničkog vijeća	Rujan
3.	Donošenje općih akata Škole i njihovo usklađivanje s promjenama zakonskih propisa	Po potrebi
4.	Donošenje godišnjeg obračuna za prethodnu financijsku godinu i proračuna škole (financijskog plana)	Ožujak
5.	Donošenje odluka po zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Po potrebi
6.	Donošenje odluke o po žalbama učenika i roditelja	Po potrebi
7.	Donošenje odluka o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti	Po potrebi
8.	Davanje prethodne suglasnosti vezano za sklapanje i prestanak ugovora o radu	Po potrebi
9.	Davanje smjernica i suradnja s ravnateljicom u donošenju odluka važnih za kvalitetniji rad Škole	Stalno
10.	Razmatranje prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika te predstavki i prijedloga građana u svezi s radom škole	Po potrebi
11. I	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rad	Po potrebi
12.	Odlučivanje o drugim pitanjima utvrđenim Statutom IX. gimnazije	Po potrebi

IX. GIMNAZIJA

Zagreb, Dobojska 12

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/11, 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i čl. 12. Statuta IX. gimnazije, na prijedlog ravnateljice Sonje Lušić Radošević, prof. Školski odbor IX. gimnazije donio je **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju i rasporedu radnih obveza profesora, te izvedbeni planovi i programi i plan i program permanentnog stručnog usavršavanja sastavni su dio ovog plana i programa. Sastavni dio ovog plana i programa su tablice koje se popunjavaju za Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a sadrže detaljna tjedna zaduženja profesora, tehničke podatke o školi i podatke o ostalim zaposlenima.

Godišnji plan i program je podložan promjenama u svim segmentima, suglasno važećim zakonskom propisima te podzakonskim aktima i naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

KLASA : 602-11/22-01/01
URBROJ: 251-286-22-01-1
ZAGREB, 6. listopada 2022.

PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA:

Sonja Pospišil, prof.

Godišnji plan i program za šk. god. 2022./2023.oglašen je web stranici škole.

RAVNATELJICA:

Sonja Lušić Radošević, prof.