|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IX. GIMNAZIJA**  **ZAGREB, DOBOJSKA 12**  **Matični broj: 03768236**  **OIB: 67952242107**  **Tel: 01/3097 197**  **email: ured@9gimnazija.hr**  **POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Redni broj** | **Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva** | **Izvornik** | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja** | | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fizički ili analogni** | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | **Organizacija i upravljanje** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | **Osnivanje, prijava i promjena djelatnosti** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.1.** | **Rješenja, odluke i sl. o osnivanju školske ustanove i osnivačkim pravima i odobrenju za rad** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.2.** | **Rješenja o upisu školske ustanove u sudski registar i promjenama u sudskom registru** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.3.** | **Rješenja, odluke i sl. o promjeni djelatnosti i statusnim promjenama (naziv, sjedište, pravni status, oblik vlasništva, podjela, spajanje, pripajanje, prestanak rada škole)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.4.** | **Razvrstavanje škole prema NKD-u** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.5.** | **Potvrda o osobnom identifikacijskom broju škole (OIB-u)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.6.** | **Žigovi, potpisni kartoni, identifikacijske isprave** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.7.** | **Općenito (opća prepiska, upiti, obavijesti o djelatnosti, o njezinom razvoju i sl.)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **2** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | **Upravljanje** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.1.** | **Ravnatelj** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.1.2.** | **Dokumentacija vezana za izbor i imenovanje ravnatelja (natječajna dokumentacija kandidata, dokumentacija o provođenju izbora i imenovanja)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.2.** | **Školski odbor** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.2.1.** | **Izbor, imenovanje i konstituiranje Školskog odbora** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.2.2.** | **Glasački listići za izbor članova Školskog odbora** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **1** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.2.3.** | **Poslovnici o radu Školskog odbora** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.2.4.** | **Odluke Školskog odbora i zapisnici s prilozima** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.2.5.** | **Zapisnici i odluke stručnih i drugih tijela škole (Nastavničko vijeće, Razredno vijeće, Stručni aktivi, Vijeće roditelja, Vijeće učenika)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.** | **Propisi i normativni akti** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.1.** | **Statut Škole (suglasnost, izmjene i dopune)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.2.** | **Pravilnici, poslovnici i drugi opći akti škole** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.** | **Organizacija rada – planovi i programi rada i sl.** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.1.** | **Godišnji plan i program rada škole** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.2.** | **Školski kurikulum** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.3.** | **Plan rada stručnih aktiva** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **3** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.4.** | **Programi izvannastavnih i drugih aktivnosti** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.5.** | **Programi obrazovanja redovitih učenika (propisani od Ministarstva znanosti i obrazovanja)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.6.** | **Izvedbeni planovi i programi nastavnika za svaki predmet** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **3** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5.** | **Izvješća o radu** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5.1.** | **Godišnji izvještaji o realizaciji plana i programa rada škole** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5.2.** | **Statistički izvještaji, izvješća i analize koje je škola dužna ispunjavati u skladu s propisima** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.6.** | **Poslovna suradnja** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.6.1.** | **Prijave na natječaj za dobivanje bespovratnih sredstava iz pretpristupnih fondova Europske unije** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.6.2.** | **Suradnja s nadležnim tijelima (naputci, upute, obavijesti) važne za provedbu projekta** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.6.3.** | **Evidencija svih ugovora** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.6.3.1.** | **Ugovori i zapisnici o poslovnoj suradnji (nabava roba i usluga)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.6.3.2.** | **Ugovori o zakupu ili najmu prostora** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.6.3.3.** | **Ugovori o djelu** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.6.3.4.** | **Autorski ugovori** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.6.4..** | **Svi dopisi vezani za poslovanje škole i suradnju (s nadležnim ministarstvom, nadležnim agencijama, osnivačem i ostalim institucijama koji nisu obuhvaćeni u ostalim grupama gradiva)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.7.** | **Informiranje, marketing i odnosi s javnošću** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.7.1.** | **Brošure škole, letci i dr. promidžbeni materijali** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.7.2.** | **Dokumentacija o izložbama u kojima sudjeluje škola** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.7.3.** | **Dokumentacija u svezi obilježavanja obljetnica škole (Dan Škole)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.7.4.** | **Publikacije o povijesti i djelatnosti ustanove, ljetopisi** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.7.5.** | **Magnetofonske vrpce i kazete, fotografije, filmovi, videokazete i sl. o djelatnosti i poslovanju javnopravnih osoba, objektima, događajima i pojavama, osobama i krajevima i raznim priredbama) jubileja, govorima i dr.** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.8.** | ***Nagrade, priznanja i darovi*** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.8.1.** | **Evidencija i dokumentacija o nagradama, priznanjima i darovima učenicima Škole i Školi** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.8.2.** | **Dokumentacija o sponzorstvu i donacijama Škole drugim osobama ili drugih osoba Školi** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.8.3.** | **Dokumentacija o sudjelovanju u dobrotvornim aktivnostima** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.9.** | **Nadzor** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.9.1.** | **Zapisnici upravnog nadzora nad zakonitošću akata i rada** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.9.2.** | **Zapisnici stručnog i inspekcijskog nadzora** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Ljudski resursi, rad i radni odnosi** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** | ***Ljudski resursi*** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.1.** | **Dokumentacija u svezi korištenja mjera Zavoda za zapošljavanje (prepiska sa Zavodom za zapošljavanje, ugovori, izvješća Zavodu i sl.)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.2.** | **Dosje polaznika sa prilozima** | **da** |  |  | |  | **5** |  | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.3.** | **Evidencija o polaznicima** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.** | **Rad i radni odnosi** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.1.** | **Suglasnosti nadležnog ministarstva za popunu upražnjenih radnih mjesta i otvaranje novih radnih mjesta i suglasnost nadležnog gradskog ureda za raspisivanje natječaja za popunu slobodnog radnog mjesta** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **20** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.2.** | **Dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja za radna mjesta, osim ravnatelja (prijave potreba za zapošljavanje nadležnim tijelima, natječaji, oglasi, prijave na natječaj, odluka i obavijest o izboru kandidata, poništenje natječaja, rješavanje prigovora)** | **da** | **-** | **-** | **-** | | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.3.** | **Evidencije o radnicima – Matična knjiga radnika** | **da** | **-** | **-** | **-** | | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.4.** | **Osobni dosjei radnika sa svim prilozima**   * **dokumentacija radnika (dokaz o stručnoj spremi, domovnica, uvjerenje o nekažnjavanju, potvrde o stečenim kompetencijama)** * **potvrda/elektronički zapis HZMO o utvrđenom stažu osiguranja i ostali obrasci prijava i odjava za vođenje matične evidencije osiguranika** * **Ugovor o radu** * **odluke o korištenju godišnjeg odmora** * **odluke o plaćenom i neplaćenom dopustu** * **Odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika i stručnih suradnika** * **Dokumentacija o praćenju, ocjenjivanju i napredovanju radnika** * **Potvrde o stručnom usavršavanju i napredovanju** * **Potvrda o položenom stručnim ispitu** * **Probni rad radnika** * **Nalozi za prekovremeni rad ili zamjeni odsutnosti radnika** * **Potvrde o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa** * **Obavijesti/odluke o prestanku ugovora o radu** * **Pisana upozorenja na obveze iz radnog**   **odnosa**   * **Ostala pismena vezana uz radne odnose (predmeti koji se odnose na prigovore, podneske i žalbe iz radnog odnosa)** * **Predmetni spisi u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika (mirovinsko i zdravstveno)** | **da** | **-** | **-** | **-** | | **70** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.5.** | **Osiguranje radnika (police osiguranja)** | **da** | **-** | **-** | **-** | | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.6.** | **Radni sporovi (nakon pravomoćnosti)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.7.** | **Dokumentacija o provedbi sistematskih pregleda radnika** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.8.** | **Sporazumi između školskih ustanova o ostvarivanju prava iz radnog odnosa za radnike koji rade u više školskih ustanova** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **50** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.9.** | **Ostala pismena vezana uz radne odnose** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3.** | **Evidencija radnog vremena, nazočnost na radu, evidencije o izostancima** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **6** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.** | **Plaće i ostale naknade** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.1.** | **Isplatne liste plaća s pripadajućim evidencijama** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.2.** | **Obračun poslova za vanjske suradnike** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.3.** | **Obračun plaće za bolovanje na teret HZZO-a** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.4.** | **Kartice radnika (ispis plaće za cijelu godinu)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.5.** | **Pravomoćna rješenja o ovrhama na plaći** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **30** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.6.** | **Mjesečne evidencije o bolovanjima** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.7.** | **Pomoćni obračuni plaća** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.8.** | **Ostala primanja po osnovi rada** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.8.1.** | **Zahtjevi za sredstva o isplati za jubilarne nagrade, pomoći, dar za djecu, božićnica, mentorstvo, prijevoz radnika i druga materijalna prava** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **2** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.8.2.** | **Izjave radnika o naknadi za prijevoz** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **2** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.9.** | **Zaštita na radu i civilna zaštita** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.9.1.** | **Procjena opasnosti radnih mjesta i revizije procjene opasnosti** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.9.2.** | **Osposobljavanje radnika u svezi zaštite na radu i zaštite od požara (program osposobljavanja i uvjerenja o osposobljavanju)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.9.3.** | **Evidencija o osobnim zaštitnim sredstvima** | **da** |  |  | |  | **5** |  | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.9.4.** | **Plan evakuacije za građevinu i zapisnici o održanim vježbama evakuacije** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.9.5.** | **Inspekcijski nadzor nad zaštitom od požara (zapisnici, rješenja)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.9.6.** | **Predmeti o ozljedama na radu ( prijava, godišnje izvješće)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.9.7.** | **Ostala dokumentacija iz područja zaštite na radu (zapisnici sa sjednica Odbora zaštite na radu, izvješća i sl.)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.9.8.** | **Zapisnici i uvjerenja o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od požara** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.9.9.** | **Dokumentacija u vezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.9.10.** | **Dokumentacija u vezi dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije i sl.** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.10.** | **Sindikat i Radničko vijeće** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.10.1.** | **Obustava rada** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.10.2.** | **Radna obveza** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.10.3.** | **Zapisnici sa Skupa radnika** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.10.4.** | **Korespondencija sa Radničkim vijećem/sindikalnim povjerenikom (čuva se u svakom konkretnom predmetu povodom kojeg se traži mišljenje ili suglasnost)** | **da** |  |  | |  | **5** |  | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Imovinsko pravni odnosi i gospodarenje objektima** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1,** | **Zemljište i zgrade** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.1.** | **Dokumentacija o imovinsko-pravnim odnosima na nekretninama u vlasništvu Škole (obveznopravni ugovori, isprave o vlasništvu i pravima korištenja zemljišta)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.2.** | **Energetski certifikat zgrade** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.3.** | **Dokumentacija o radovima, nabavama i uslugama na vlastitim objektima** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.4.** | **Police osiguranja strojeva, postrojenja i opreme** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Financijsko poslovanje i računovodstvo** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.** | **Financijski planovi i izvješća** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.1.** | **Financijski planovi** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.2.** | **Godišnje financijsko izvješće** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.3.** | **Periodično financijsko izvješće** | **da** |  |  | |  | **5** |  | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.4.** | **Izjava o fiskalnoj odgovornosti** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.5.** | **Plan javne nabave** | **da** |  |  | |  | **4** |  | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.** | **Financijsko i materijalno računovodstvo** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.1.** | **Knjiga dugotrajne materijalne imovine** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.2.** | **Knjiga inventara** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.3.** | **Rješenja o rashodovanju opreme i inventara** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.4.** | **Dnevnik i glavna knjiga** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **11** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.5.** | **Isprave na temelju kojih su uneseni podaci u dnevnik i glavnu knjigu** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **11** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.6.** | **Pomoćne knjige** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.7.** | **Isprave na temelju kojih s unose podaci u pomoćnu knjigu** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.8.** | **Ulazni i izlazni računi** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.9.** | **Knjiga ulaznih i izlaznih računa** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.10.** | **Nalozi za knjiženje (temeljnice)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.11.** | **Inventurne liste** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.12.** | **Analitička knjigovodstva (materijalno, robno, pogonsko, dugotrajne materijalne imovine, salda konta kupaca i dobavljača) i dnevnici analitičkog knjigovodstva** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.13.** | **Evidencija putnih naloga** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.14.** | **Ostale pomoćne knjigovodstvene i računovodstvene evidencije** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.15.** | **Opomene za naplatu potraživanja** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **7** |  | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.** | **Platni promet i novčano poslovanje** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.1.** | **Zahtjev za otvaranje žiro računa** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.2.** | **Kartice djelatnika M-4, M-4P** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.3.** | **Porezne kartice radnika – obrazac IP** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.4.** | **JOPPD obrasci** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.5.** | **Obračuni doprinosa za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.6.** | **Bankovni izvodi (izvodi žiro računa)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.7.** | **Blagajna (knjiga blagajne, uplatnice i isplatnice)** | **da** |  |  | |  | **7** |  | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.4.** | **Ostvarivanje prihoda** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.4.1.** | **Dokumentacija u svezi financiranja djelatnosti i programa (zahtjevi, odluke o odobrenju sredstava, ugovori, financijska izvješća tijelu koje je odobrilo sredstva ili drugom nadležnom tijelu u svezi s izvršenjem programa i trošenja odobrenih sredstava)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.4.2.** | **Dokumentacija o ostvarenim vlastitim prihodima i trošenju vlastitih prihoda** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.5.** | **Financijski nadzor** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.5.1.** | **Predmeti financijske/porezne inspekcije** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **11** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.5.2.** | **Unutarnji financijski nadzor** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **11** | **-** | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Informacijski resursi i dokumentacija** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.** | **Dostupnost i korištenje informacija** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.1.** | **Dopisi i dokumentacija vezana uz pravo na pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka (katalog informacija, imenovanje osoba za davanje informacija, upitnik o zaprimljenim zahtjevima za pristup informacijama, izvješća i ostalo)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.2.** | **Zahtjevi za izdavanje informacija i odluke o zahtjevima** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2.** | **Informacijski sustavi** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2.1.** | **Dopisi u svezi nabavke informatičke opreme, korištenju aplikacija ili programa** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2.2.** | **Ugovori o korištenju mrežnih aplikacija** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.** | **Uredsko i arhivsko poslovanje** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.1.** | **Plan klasifikacijskih oznaka** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.2.** | **Urudžbeni zapisnik** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.3.** | **Upisnik predmeta upravnog postupka** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.4.** | **Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.5.** | **Evidencija ulaska gradiva u pismohranu** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.6.** | **Dokumentacija u svezi izlučivanja i uništavanja gradiva i predaje gradiva nadležnom arhivu** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.7.** | **Popis cjelokupnog gradiva (digitalni oblik)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.8.** | **Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom** | **da** |  |  | |  | **T** |  | **predaja arhivu** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.9.** | **Zapisnici o nadzoru od strane nadležnih tijela ili nadležnog Državnog arhiva** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.10.** | **Kopije blokova narudžbenica** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.11.** | **Podnesci, zamolbe, prijedlozi, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.12.** | **Ovlast za pristup osobnim podacima (prepiska s nadležnim tijelom, primjena propisa o upravljanju zbirkama osobnih podataka, zahtjevi za pristup osobnim podacima, izdavanje podataka i sl.** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.13.** | **Dostavne knjige (interna dostavna knjiga, dostavna knjiga za mjesto, dostavna knjiga za poštu, prijemna knjiga pošte, kontrolnik poštarine)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.14.** | **Razne kopije potvrda i uvjerenja kao i zahtjevi za njihovo izdavanje** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **3** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.15.** | **Dopisi vezani za uredsko i arhivsko poslovanje** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **3** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.4.** | **Knjižnična djelatnost** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.4.1.** | **Programi rada školske knjižnice** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.4.2.** | **Izvješća o radu knjižnice** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.4.3.** | **Nadzor školske knjižnice (zapisnici)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.4.4.** | **Školske publikacije i novine i sl.** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.4.5.** | **Knjige inventara knjižnog fonda** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.4.6.** | **Revizija i otpis (dokumentacija o postupku revizije zbirki i otpisa)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.4.7.** | **Nabava (prijedlozi za nabavu, prepiska o nabavi)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.4.8.** | **Dokumentacija u svezi korištenja knjižnične građe (evidencije korisnika, izdavanja i posudbe)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **3** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.4.9.** | **Knjižnične evidencije i katalozi** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.4.10.** | **Dokumenti vezani za književne susrete i manifestacije vezane uz knjižničnu djelatnost** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **3** | **-** | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Pedagoška dokumentacija** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.** | **Dokumentacija o učenicima** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.1.** | **Matična knjiga učenika** | **da** |  |  | |  | **T** | **-** | **predaja arhivu** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.2.** | **Razredna knjiga učenika** | **da** |  |  | |  | **5** | **-** | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.3.** | **Registar učenika** | **da** |  |  | |  | **T** | **-** | **predaja arhivu** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.4.** | **Dosjei učenika s prilozima** | **da** |  |  | |  | **5** | **-** | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.5.** | **Pregled rada izvannastavnih aktivnosti** | **da** |  |  | |  | **3** | **-** | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.6.** | **Pregled rada tjelesne i zdravstvene kulture** | **da** |  |  | |  | **3** | **-** | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.7.** | **Knjiga evidencija zamjene nastavnika** | **da** |  |  | |  | **3** | **-** | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.8.** | **Zahtjevi i rješenja za upis ili prelazak iz druge škole** | **da** |  |  | |  | **5** | **-** | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.9.** | **Zahtjevi i rješenja o priznavanju inozemne školske isprave zbog nastavka školovanja** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.10.** | **Odluke i rješenja o izricanju pedagoških mjera učenicima** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.11.** | **Police osiguranja učenika (nakon isteka police)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.12.** | **Oglasna knjiga za učenike i obavijesti za učenike** |  |  |  | |  | **5** |  | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.13.** | **Evidencije o popravnim, razrednim i predmetnim ispitima** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.14.** | **Evidencija o pripremi i provedbi ispita državne mature** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.2.** | **Dokumentacija pedagoške službe** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.2.1.** | **Dokumentacija o učenicima s teškoćama** | **da** |  |  | |  | **T** | **-** | **predaja arhivu** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.2.2.** | **Evidencija o razgovorima s učenicima i roditeljima** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.2.3.** | **Dopisi vezani za rješavanje problema s učenicima i roditeljima (prijava vršnjačkog nasilja, neopravdano izostajanje s nastave, zanemarivanje roditeljske skrbi)** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.2.4.** | **Ostale evidencije** | **da** | **-** | **-** | | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.3.** | **Obrazovanje odraslih** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1.** | **Matična knjiga polaznika** | **da** |  |  | |  | **T** | **-** | **predaja arhivu** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2.** | **Razredna knjiga** | **da** |  |  | |  | **5** | **-** | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.3.3.** | **Dokumentacija o polaznicima** | **da** |  |  | |  | **10** | **-** | **izlučivanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |