

IX. GIMNAZIJA
ZAGREB, Dobojska 12

KATALOG INFORMACIJA

Zagreb, prosinac 2011. godine

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 22. stavak 4., (Narodne novine, broj: 172/03 i 144/10) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje IX. gimnazija posjeduje, s kojima raspolaže ili koje čuva i nadzire.

Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

IX. gimnazija, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:

- informacije o ustroju i djelatnosti Škole
- informacije o radnicima
- informacije o aktivnostima Škole
- informacije o pravnim i drugim aktima Škole
- informacije o učeničkim aktivnostima
- informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
- informacije o načinu i pravilima obrazovanja
- najave aktivnosti Škole
- objave priopćenja za javnost

2. davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja

3. neposrednim pružanjem informacija korisniku temeljem podnesenog zahtjev za

4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije

5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku temeljem podnesenog zahtjeva

II. OSNOVNI PODATCI O IX. GIMNAZIJI

IX. gimnazija obavlja javnu, odgojno-obrazovnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi obuhvaća obrazovanje i odgoj djece i mladeži za stjecanje srednje školske spreme.

IX. gimnazija osnovana je 1991. godine ukidanjem tadašnjeg Ekonomskog obrazovnog centra „Boris Kidrič“ i jedan je od pravnih slijednika svih ranijih odgojno-obrazovnih ustanova.

IX. gimnazija obavlja djelatnost:

- srednjoškolskog obrazovanja djece i mladih po gimnazijskom programu općeg tipa

Poslovi u okviru djelatnosti IX. Gimnazije su:

- upisi u školu i ispisi iz škole te vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencija
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencija
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika sukladno važećim propisima te vođenje evidencija o tome kao i o učeničkim postignućima
- provođenje postupka izricanja pedagoških mjera i evidentiranje istih
- organizacija predmetnih i razrednih ispita te razlikovnih i evidentiranje istih
- izdavanje javnih isprava i drugih vjerodostojnih potvrda
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u GUOS bazu

Ustrojbene jedinice u sastavu IX. gimnazije su:

- stručno-pedagoška
- administrativno-tehnička

IX. gimnazijom rukovodi ravnateljica škole kao poslovodni i stručni voditelj škole, a školom upravlja Školski odbor.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje čuva i nadzire IX. gimnazija kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

IX. gimnazija posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije koje se odnose na:

- ustroj i ovlasti Škole
- zaposlene u školi
- aktivnosti koje organizira Škola
- pravne i opće akte Škole
- način i pravila školovanja
- aktivnosti učenika
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica s relevantnim podacima)
- radnici (osnovni podatci o zaposlenima, kontakt, zvanje itd.)
- aktivnosti Škole (aktivnosti Škole u nastavnom, stručnom i društvenom segmentu)
- pravni i drugi akti Škole (Statut Škole, pravilnici Škole drugi opći akti, školski kurikulum, godišnji plan i program rada, Etički kodeks ponašanja , upute i sl.)
- način i pravila školovanja (akti koji se odnose na tijek školovanja, nagrađivanje, pedagoške mjere, stručni izleti i ekskurzije itd.)
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika)
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim provedbenim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem podnesenog zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Zahtjev se podnosi:

- pisanim putem na adresu Škole:**

IX. GIMNAZIJA

Dobojska 12
10000 ZAGREB

- putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:**

ix-gimnazija@zg.htnet.hr

- telefonom na sljedeće brojeve:**

01/ 3097 197
01/ 3097199

- telefaksom na sljedeći broj:**

01/ 3097 197

- usmenim putem:**

osobno u službenim prostorijama IX. gimnazije (tajništvu) svakog radnog dana od 10.00 do 13.00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama. Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi. Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, IX.gimnazija ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Korisniku prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, naplaćivat će se naknada stvarnih materijalnih troškova u iznosu od 2,00 kn (slovima: dvije kune) po stranici, dok za izradu elektronske dokumentacije naknada iznosi 10,00 kn (slovima: deset kuna) po mediju za pohranjivanje podataka (disketa, CD, DVD).

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će dostaviti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

KLASA: 012-04/11-01/09
URBROJ: 251-286-11-02-1
Zagreb, 21. 12. 2011. godine

RAVNATELJICA

Svea Bielen, prof.

